개인정보처리방침

세명재활의학병원(이하 "병원"이라 함)은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.

이에 「개인정보 보호법」제 30 조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)

일반 개인정보 수집

- -성명, 생년월일
- -휴대전화번호, 주소
- -진료관련정보 등

개인정보 처리 목적



- -진료서비스 이용
- -원무서비스, 세금신고
- -진료비 수납

개인정보 보유기간



고충처리 부서

-목적 달성 후 즉시 파기 보존 필요시 분리 • 보관

개인정보 제 3 자 제공



-정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 '개인정보보호법 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공

개인정보 처리업무의 위탁



-원활한 서비스 제공을 위해 특정 업무 목적으로 개인정보의 처리 업무를 위탁 -개인정보보호법 제 26 조에 따른 제한사항을 준수

-부서명 : 원무과

-연락처: 054-283-0815

-이메일 : kei1974@daum.net

-목 차-

개인정보처리방침의 순서는 다음과 같습니다.

제 1 조 (수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법)

제 2 조 (개인정보의 수집 및 이용목적)

제 3 조 (개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의거부 관련)

제 4조 (개인정보의 보유 및 이용기간 및 파기절차 및 파기방법)

제 5조 (이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법)

제 6 조 (개인정보의 제 3 차 제공)

제 7 조 (개인정보의 처리의 위탁)

제 8 조 (개인정보 보호책임자)

제 9 조 (개인정보의 안전성 확보조치)

제 10조 (정책 변경에 따른 공지의무)



1. 수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법

본원 홈페이지에서는 개인정보보호법에 따라 개인의 주민등록번호는 수집하지 않습니다. 병원은 내원환자의 진료를 위해 필요한 최소한의 개인정보만을 수집합니다. 진료를 위한 필수정보는 의료법에 따라 별도의 동의 없이 진료카드 작성을 통해 수집하며, 진료외의 추가 서비스를 위해서는 별도의 수집·이용 동의서를 작성하셔야 하며, 동의서를 작성하지 않더라도 진료에는 전혀 불이익이 없습니다.

[진료시 수집항목]

- 수집항목 : 성명, 주소, 연락처, 건강보험정보, 진료에서 발생하는 환자의 건강정보등 ※ 의료법에 의해 고유식별정보 및 진료정보를 의무적으로 보유하여야 함 (별도 동의 불필요) [진료비 수납시 수집항목]
- 신용카드 결제시 : 카드사명, 카드번호 등 카드결제 승인 정보 [고객관리 서비스 수집항목]
- 수집항목 : 성명, 생년월일, 성별, 주소, 연령, 연락처, 휴대전화, 이메일, 병원등록번호, 서비스신청여부
- 건강정보: 내원정보, 상병정보, 처방정보, 입퇴원정보
- 홈페이지에서는 진료정보를 수집하지 않습니다.

[온라인 상담문의]

• 수집항목 : 이름, 이메일

[개인정보 수집방법]

• 홈페이지에서는 개인정보를 수집하지 않습니다.



② 2. 개인정보의 수집 및 이용목적

병원은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

이용자가 제공한 모든 정보는 하기 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

[진료정보]

- 진단 및 치료를 위한 진료서비스와 청구, 수납 및 환급 등의 원무서비스 제공
- 외부 수탁검사 의뢰를 위한 기초자료
- ※ 홈페이지에서는 진료정보를 보관하지 않습니다.

[진료외의 추가서비스]

- 방문 고객 분석과 개인 맞춤 서비스 제공을 위한 자료
- 차별화 된 의료 콘텐츠 및 건강 컨텐츠 제공
- 검사결과 및 개인별 맞춤 SMS, e-mail 정보 제공에 이용
- 고객 불만처리 등을 위한 원활한 의사소통 경로의 확보, 새로운 서비스 및 행사정보 등의

안내

- 새로운 서비스 및 행사정보 등의 안내
- 소비자 기본법 제 52 조에 의거한 소비자 위해 정보 수집 [홈페이지 회원정보]
- •홈페이지에서는 회원가입을 받지 않습니다.



3. 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의거부 관련

진료서비스에 관련한 개인정보는 의료법에 근거하여 수집할 수 있으며 별도의 동의를 필요로 하지 않으며, 진료외 서비스를 위한 동의 절차는 거부할 수 있으며 병원서비스 이용에 불이익이 없습니다.

• 홈페이지는 개인정보를 수집.저장하지 않습니다.



Ш

이용자의 개인정보는 원칙적으로 의료법에서 정한 보존기간을 경과하거나, 『개인정보의 수집 및 이용목적』이 달성된 경우에는 즉시 파기합니다. 추가서비스 정보는 환자정보 파기시 함께 파기하거나 정보주체의 파기 요청시 파기합니다. 정보주체로부터 동의받은 개인정보는 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다. 신용정보의 수집 / 처리 및 이용 등에 관한 정보의 경우 : 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률에 따라 3년간 보존(보존 항목 : 카드사명, 카드번호 등 카드결제 승인 정보) 다만, 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 경우에도 상법 등 법령의 규정에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우에는 귀하의 개인정보를 보유할 수 있습니다.

파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

[파기절차]

내원환자의 개인정보 및 진료정보는 목적(의료법에서 정한 보유기한으로 함)이 달성된 후 파기방법에 의하여 즉시 파기하거나, 내부방침 및 기타 관련 법령에 따라 별도 보관하여 일정기간 보유한 후 파기됩니다.

[파기방법]

전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제하고 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.



5. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

- 병원은 고객이 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요구하는 경우에는 고객의 요구에 성실하게 응대하고, 지체없이 처리합니다. 개인정보를 보호하기 위하여 고객의 방문 이외의 전화・우편・FAX 등 기타 신청방법에 의한 고객의 개인정보의 열람, 정정 및 삭제 절차는 제공하지 않습니다.

[개인정보의 열람]

고객은 병원을 방문하여 개인정보의 열람을 요구할 수 있으며, 신속하게 이에 대하여 응대합니다.

[개인정보의 정정・삭제]

병원은 고객이 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구하는 경우, 개인정보에 오류가 있다고 판명되는 등 정정·삭제를 할 필요가 있다고 인정되는 경우에는 지체없이 정정·삭제를 합니다. 병원은 정정·삭제 내용의 사실 확인에 필요한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.

- 고객이 본인의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요구하는 경우, 고객의 신분을 나타내는 주민등록증, 여권, 운전면허증 등의 신분증명서를 제시 받아 본인 여부를 확인합니다.
- 고객의 대리인이 방문하여 열람, 정정 및 삭제을 요구하는 경우에는 고객의 위임장 및 동의서와 대리인의 신분증명서 등을 확인하여 정당한 대리인인지 여부를 확인합니다.
- 병원은 개인정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람, 정정 및 삭제를 거절할 정당한 이유가 있는 경우에는 고객에게 이를 통지하고 그 이유를 설명합니다.
- 만 14세 미만 아동(이하 "아동"이라 함)의 개인정보 수집·이용에 대하여 반드시 법정대리인의 동의를 구하고 있습니다. 병원은 법정대리인의 동의를 받기 위하여 아동으로부터 법정대리인의 성명과 연락처 등 최소한의 정보를 수집하고 있으며,
- 개인정보처리(취급)방침에서 규정하고 있는 방법에 따라 법정대리인의 동의를 받고 있습니다.
- 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요청할 수 있습니다. 아동의 개인정보를 열람·정정, 삭제하고자 할 경우에는 회원정보수정을 클릭하여 법정대리인 확인 절차를 거치신 후 아동의 개인정보를 법정대리인이 직접 열람·정정, 삭제하실 수 있습니다.
- ※ 법에 의해 보관이 의무화된 개인정보는 요청이 있더라도 보관기간 내에 수정·삭제할 수 없습니다.



6. 개인정보의 제 3 자 제공

병원은 정보주체의 동의가 있거나 관련법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 『개인정보의 수집 및 이용목적』에서 고지한 범위를 넘어 귀하의 개인정보를 이용하거나 타인 또는 타기업·기관에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

이용자의 동의를 얻은 경우

사람의 생명 및 신체에 긴급한 위험이 발생한 경우로서 이용자의 동의를 받을 수 없는 정당한 사유가 있는 경우

통계작성・학술연구 또는 시장조사를 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우

법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

개인정보 제 3자제공	관련법규	제공기간		
관할보건소	감염병예방법 법률	종결시까지		
ユロカフレフト	건강보험법 제 96 조	줘ᅬᆌᅱ		
국민건강공단	의료법 제 21 조	· 종결시까지		
국민연금관리공단	국민연금관리공단 의료법 제 21 조			
근로복지공단	산업재해보상법 법률	종결시까지		
자동차 보험회사	자동차보험법 법률	종결시까지		
관할보건소	감염병예방법 법률	종결시까지		
건강보험심사평가원	국민건강보험법 제 13 조, 제 43 조, 제 56 조	종결시까지		
국민건강보험공단	의료급여법 제 5 조, 제 11 조, 제 33 조	조, 제 33 조		
경찰서, 법원, 병무청 및 기타기관(보험회사 등)	형사소송법 제 106 조, 제 215 조,제 218 조 민사소송법 제 347 조 병역법 제 11 조 2 본인 동의	종결시까지		



7. 개인정보 처리의 위탁

병원은 전화예약/상담 및 수납업무를 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고있습니다. 병원의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁업무 내용은 아래와 같습니다.

수탁업체	위탁업무내용	위탁개인정보	개인정보 보유 및 이용기간
의사랑	전자진료기록관리	진료시 수집항목 전체	위탁계약 종료시 까지
테크하임	영상자료기록관리	진료시 수집항목 전체	위탁계약 종료시 까지
서울의과학연구소	진단검사자료	진료시 수집항목 전체	위탁계약 종료시 까지



8. 개인정보 보호책임자

귀하의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 개인정보보호책임자를 두고 있습니다.

이름	직위	소속	전화번호	메일
김태연	사무국장	원무과	054-283-0815	kei1974@daum.net

귀하께서는 병원의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보관 리책임자로 신고하실 수 있습니다. 병원은 이용자들의 신고사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드릴 것입니다. 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의 하시기 바랍니다.

개인분쟁조정위원회 (http://www.1336.or.kr / 1336) 정보보호마크인증위원회 (http://www.eprivacy.or.kr / (02) 580-0533~4) 대검찰청 사이버범죄수사단 (http://www.spo.go.kr / (02) 3480-3573) 경찰청 사이버테러대응센터 (http://www.ctrc.go.kr / (02) 392-0330)



9. 개인정보의 안전성 확보조치

세명재활의학병원은 이용자의 개인정보보호를 위한 기술적 대책으로서 여러 보안장치를 마련하고 있습니다. 이용자께서 제공하신 모든 정보는 방화벽 등 보안장비에 의해 안전하게 보호/관리되고 있습니다.

또한 세명재활의학병원은 이용자의 개인정보보호를 위한 관리적 대책으로서 이용자의 개인정보에 대한 접근 및 관리에 필요한 절차를 마련하고, 이용자의 개인정보를 처리하는 인원을 최소한으로 제한하여 지속적인 보안교육을 실시하고 있습니다. 또한 개인정보를 처리하는 시스템의 사용자를 지정하여 사용자 비밀번호를 부여하고 이를 정기적으로 갱신하겠습니다.



10. 정책 변경에 따른 공지의무

이 개인정보처리방침은 2025년 10월 2일부터 적용됩니다.

법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 변경되는 개인정보처리방침을 시행하기 최소 7일전에 병원 홈페이지를 통해 변경이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

공고일자 : 2025 년 10 월 2 일 시행일자 : 2025 년 10 월 2 일

